

Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej
Mazowiecka Chorągiew Harcererek
Nazwa Hufca
Pełna nazwa drużyny

Plan pracy na rok harcerski 20__/_
Plan pracy na zimowisko/obóz 20__
Pełna nazwa drużyny (z patronką)

Drużynowa: *imię i nazwisko wraz ze stopniem*
Przyboczne: *imiona i nazwiska wraz ze stopniami*

Droga Druhno Drużynowo!

Oto nowy szablon planu pracy. Stworzyliśmy go z kilku powodów. Obie byliśmy drużynowymi i mierzyliśmy się rok rocznie z zaplanowaniem pracy drużyny i z zapisaniem tego wszystkiego w planie pracy. Wychodziło różnie – raz lepiej raz gorzej, jednak zawsze te kilka kartek ułatwiało nam przeżywanie tej przygody. Potem zdarzyło się nam być w kadrach kursów, komendach hufców, gdzie przez nasze ręce przewinęły się liczne plany pracy. Zdecydowaliśmy się na zaktualizowanie poprzedniego szablonu tak, by sprawiał mniej trudności, był bardziej przystępny i praktyczny, gotowy do uzupełniania. Jednocześnie uporządkowaliśmy zawarte w nim informacje.

Po co plan pracy? Przede wszystkim jest on dla Ciebie! Ma być on użyteczny i pomóc Ci „uporządkować” Twoją jednostkę, działające w niej zastępy, zdobywane stopnie i sprawności. Ma on ułatwić Ci postawienie trafnych celów na najbliższy semestr/rok/wyjazd. Wesprze Cię on również w ułożeniu Twoich pomysłów i form pracy w czasie, czy to na obozie, czy w ciągu roku. Plan pracy ma służyć nie tylko Tobie, ale ma też dać szansę Twojej hufcowej, komendantce chorągwi, komendantowi wyjazdu wiedzieć, co się u Was dzieje.

Krótką instrukcją i dobre rady:

- *To jest wersja do uzupełniania – wszystko co jest zapisane kursywą jest do zastąpienia lub usunięcia. Usuń wszystko to, co niepotrzebne. W wielu miejscach znalazły się też propozycje graficzne czy rady. Wybierz tę, która najbardziej Ci odpowiada.*
- *Pamiętaj, że plan pracy jest dokumentem – ważne są tu wielkie litery, interpunkcja; jeśli chcesz coś wyrazić kolokwialnie - użyj cudzysłowu.*
- *Ważna jest treść, a nie liczba stron czy ilość tekstu: pisz to, co uważasz za niezbędne dla innych lub pomocne dla Ciebie. Nie uzupełniaj na siłę, możesz napisać „brak”/ „-” czy „nie dotyczy”. To też jest ważna informacja. Informacji i tabel jest wiele, nie przerażaj się.*
- *Nie bój się napisać, że coś nie do końca działa. To nic wstydliwego, o to właśnie chodzi, żeby nad tym pracować, a plan ma odzwierciedlać to, jak realnie drużyna działa.*
- *Pamiętaj, że w nowym schemacie cele znajdują się tylko w dwóch miejscach – cele indywidualne oraz cele wychowawcze dla całej drużyny na dany rok lub wyjazd.*
- *Przy dopasowywaniu form do postawionych celów wychowawczych korzystaj ze swojej wcześniejszej pracy! Wszystko piszesz właśnie po to. Wykorzystaj informacje, które zapisałaś w: „przez to rozumiem, że...”, form w charakterystykach, opisu stopni, opisu zastępów, kategorizacji – wybranych zadań, potrzeb organizacyjnych, obrzędowości wyjazdowej i własnych pomysłów na śródrocze/wyjazd.*
- *W planowaniu pamiętaj, że czasem te najprostsze pomysły są najlepsze. Harcerstwo to też po prostu piesza wędrówka, wspólne oglądanie tropów czy gwiazd, zadania zastępów przy robieniu obiadu, nawet najprostsza służba przy leśnych kapliczkach, odwiedzenie miejsca pamięci w waszej okolicy. Nie zawsze potrzebne są kartki, krepina, tuzin koszulek czy fajerwerki.*
- *Polecamy wydrukowanie planu, gdy zostanie zatwierdzony przez hufcową. Używaj go faktycznie w ciągu roku/wyjazdu. Niech będzie on Twoim narzędziem pracy, uporządkowaniem myśli. Zerkaj do celów indywidualnych i wychowawczych, patrz na analizy. Nie bój się po nim pisać, zmieniać to, co zapisałaś wcześniej, dopasowywać do tego co się dzieje.*

Nowy schemat planu pracy obowiązuje od 2018 roku:

- *HAL 2018 – fakultatywnie (możesz zdecydować czy używasz starego czy nowego schematu)*
- *rok harcerski 2018/2019 – obligatoryjnie (wszystkie plany pracy drużyn harcerek są pisane według nowego schematu).*

*Opracowały:
hm. Alicja Rygier HR
pwd. Dominika Gacyk HR*

P.S. Teraz usuń tę stronę i do dzieła!

SPIS TREŚCI:

(Jeśli jest Ci on pomocny, to po napisaniu całego planu pracy zaktualizuj spis treści w zakładce „odwołania”-> „aktualizuj spis”. Jeśli nie potrzebujesz spisu treści, to po prostu usuń tę stronę.)

1. PODSTAWOWE INFORMACJE	4
2. PODSUMOWANIE ŚRÓDROCZA/SEMESTRU/OBOZU <i>(króciutkie!)</i>	4
3. LISTA HARCEREK W DRUŻYNIE.....	4
4. CHARAKTERYSTYKI ZZ-tu	4
5. PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW W KADRZE	5
6. PLAN DŁUGOFALOWY NA KADENCJĘ - TWÓJ „SPOSÓB PROWADZENIA DRUŻYNY”	5
7. ANALIZA STOPNI, OPIS STOPNI	5
8. OPIS ZASTĘPÓW.....	7
9. CELE WYCHOWAWCZE	7
10. OPIS STANU DRUŻYNY I JEJ POTRZEBY	7
11. MIANO OBRZĘDOWE - KATEGORYZACJA.....	8
12. OBRZĘDOWOŚĆ WYJAZDOWA WYNIKAJĄCA Z CELÓW WYCHOWAWCZYCH	8
13. FORMY PRACY	9
14. RAMOWY PLAN DNIA.....	9
15. KALENDARZ ŚRÓDROCZNY / WYJAZDOWY.....	9
16. KRATKA ŚRÓDROCZNA/WYJAZDOWA.....	11
17. KRATKA DLA ZZ-tu ŚRÓDROCZNA / WYJAZDOWA	12

1. PODSTAWOWE INFORMACJE

- Drużynowa: *imię i nazwisko, mail, numer telefonu*
- Opiekunka drużyny: *(jeśli jest) imię i nazwisko, kontakt*
- Przyboczne: *imiona i nazwiska, maile i numery telefonów*
- Miejsce/a działania drużyny: *np. adres szkoły/parafii, kontakt*

W przypadku planu wyjazdowego: informacje obozowe/zimowiskowe:

- Adres
- Termin
- Komendant/komendantka zgrupowania *(imię, nazwisko, stopień, kontakt)*
- Kwatermistrz/kwatermistrzyni *(imię i nazwisko, kontakt)*
- Informacje o zgrupowaniu *(jakie inne drużyny jadą na obóz/zimowisko)*
- Miejsce obozowe/zimowiskowe – *opis miejsca i okolicy*

2. PODSUMOWANIE ŚRÓDROCZA/SEMESTRU/OBOZU *(króciutkie!)*

- *Jakie postawiłaś cele wychowawcze i co udało się zrealizować, a co nie do końca?*
- *Co się wydarzyło na funkcjach?*
- *Z czego jesteś zadowolona, dumna a z czego nie?*
- *Co wymaga zmiany, poprawy?*
- *Wszystko co masz ochotę napisać, będzie podsumowaniem i pomoże Ci uporządkować, co się wydarzyło w drużynie i na jakim etapie jesteście.*

3. LISTA HARCEREK W DRUŻYNIE

**pola zaznaczone na białą są obowiązkowe, reszta fakultatywna (możesz usunąć), możesz dodać również swoje pola/kategorie*

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień zdobyty	Zastęp	Wiek/klasa	Funkcja	Kursy	Data wstąpienia, staż	Data przyrzeczenia	Szkoła	Kontakt do rodziców (telefon/mail)	Uwagi/inne
1											
2											
3											

4. CHARAKTERYSTYKI ZZ-tu

(lub wszystkich harcerek - jeśli chcesz; możesz korzystać z planów pracy zastępów)

Co musi się znaleźć w charakterystyce:

- *Imię i nazwisko,*
- *Stopień,*
- *Wiek,*
- *Klasa, szkoła,*
- *Pełniona funkcja, staż harcerski,*
- *Ukończone kursy,*
- *Mocne strony, słabe strony,*

- *Zainteresowania, pasje, czas wolny,*
- *Uwagi w kontekście sytuacji rodzinnej, szkoły, zdrowia, trudności, problemy itp., co czujesz, że powinno się tutaj znaleźć,*
- *Plan/zamierzenia dla harcerki na dany rok/wyjazd np. zamknięcie stopnia, odbycie kursu, zmiana funkcji,*
- *Cel indywidualny (związany z postawą, charakterem, mocnymi/ słabymi stronami, nie umiejętnościami/wiedzą),*
- *Formy pracy do celu (w jaki sposób będzie zbliżać się do celu w tym roku/na tym wyjeździe).*

5. PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW W KADRZE

Możesz dopisać do tej tabelki zastępowe, jeżeli zajmują się czymś w kontekście całej drużyny np. sprawnościami, punktacją, czy uzupełnieniem i aktualizacją listy harcerek w drużynie.

Drużynowa (imię)	
Przyboczna (imię)	
Przyboczna (imię)	

6. PLAN DŁUGOFALOWY NA KADENCJĘ - TWÓJ „SPOSÓB PROWADZENIA DRUŻYNY”

- *Jaka jest moja drużyna, a jaka chcę żeby była kiedy ją oddam?*
- *Na czym chcę się skupić, na czym mi zależy?*
- *Jak bym chciała tę drużynę prowadzić?*
- *Jaki masz „długofalowy plan kadrowy”, czyli kto i kiedy pojedzie na jakie kursy, czy masz ewentualną następczynię, kwestia gromady, drużyny wędrowniczej w przyszłości.*

7. ANALIZA STOPNI, OPIS STOPNI

Analiza stopni

	PRÓBA HARC.	OCHOT.	TROP.	SAM.	WĘDR.	HR	L (Zgodnie / Niezdanie)
	10 -11	11-13	13-15	14-17	16-20	18+	
Nazwa zastępu (zastępowa)							
L (Z/ N)							
Nazwa zastępu (zastępowa)							
L (Z/ N)							
Nazwa zastępu (zastępowa)							
L (Z/ N)							
Kadra							
L (Z/ N)							
Suma:							0 (0/0)

L – liczba

Z – zgodnie z wiekiem (z regulaminu stopni)

N – niezgodnie z wiekiem

Opis stopni

		PRÓBA HARC.	OCHOT.	TROP.	SAM.	WĘDR.	HR
Jak jest teraz?	<p>Czy próby są rozpisane?</p> <p><i>To informacja dla Ciebie, żebyś wiedziała, którymi próbami trzeba się zająć. Możesz napisać imienne np. Asia - tak, Zosia – nie. Pomoże Ci w tym powyższa przeglądowa analiza, którą zrobiłaś wcześniej.</i></p>						
	Co w ich zachowaniu jest wartościowe, fajne (postawa/cechy charakteru)?						
	<p>Co wiedzą?</p> <p>Co potrafią? Jakie mają umiejętności?</p> <p>Z czym sobie radzą? (Jakie zadania już zrealizowały?)</p>						
	Co w ich zachowaniu jest średnie, nad czym muszą popracować (postawa/cechy charakteru)?						
	<p>Czego nie wiedzą?</p> <p>Czego nie potrafią?</p> <p>Jakich umiejętności jeszcze nie mają?</p> <p>Z czym sobie nie radzą? (Jakich zadań jeszcze nie zrealizowały?)</p>						
Jak chcemy żeby było?	<p>Co do zrobienia w tym roku harcerskim/na tym wyjeździe (zadania, formy, konkrety), aby zbliżyć się do ukończenia próby lub zamknąć stopień?</p>						
	<p>Postawa, cechy charakteru.</p> <p><i>Pamiętaj, że to tylko zadania na ten rok/wyjazd! Pracować nad np. postawą można całe życie. Zdecyduj się na co stawiasz w tym roku, żeby zrobić mały kroczek do przodu.</i></p>						
	<p>Wiedza i umiejętności, doświadczenie, zadania do zrealizowania.</p> <p><i>Pamiętaj, żeby wpisać tutaj bardzo konkretne rzeczy z tych, które</i></p>						

<i>wypisałaś we wcześniejszych wierszach np. 2 umiejętności z 5, bo więcej nie zrobi w tym roku, a na stopień ma np. 2 lata w tym obóz. Ustal priorytety.</i>							
---	--	--	--	--	--	--	--

Pamiętaj, że stopnie składają się z dwóch części: elementów postawy, cech charakteru, służby, pracy nad sobą (kolor niebieski), elementy wiedzy i umiejętności, doświadczenia, zadań (kolor szary).

8. OPIS ZASTĘPÓW

	Co w zastępie jest fajne, co robią dobrze, jakie są ich mocne strony?	Co w zastępie nie do końca działa, z czym jest problem, jakie są słabe strony?	„Gryplan zastępu” Co w zastępie trzeba zmienić? Nad czym trzeba popracować? Co chcemy osiągnąć?
Nazwa zastępu			
Nazwa zastępu			
Nazwa zastępu			
ZZet			
Kadra			

9. CELE WYCHOWAWCZE

Cele wychowawcze (2-5) <i>(patrz do: celi ind. w charakterystykach, opisu stopni – „jak chcemy, żeby było?”, opisu zastępów – elementów dot. cech i postawy)</i>
<i>Cel + przez to rozumiem, że... (po czym poznasz, że cel został osiągnięty)</i>
<i>Cel + przez to rozumiem, że... (po czym poznasz, że cel został osiągnięty)</i>
<i>Cel + przez to rozumiem, że... (po czym poznasz, że cel został osiągnięty)</i>

10. OPIS STANU DRUŻYNY I JEJ POTRZEBY

Obszar	Jak jest?	Potrzeby drużyny Co w tym roku/co na tym wyjeździe musicie albo chcecie zrobić? <i>Być może w tym roku niczego nie potrzebujecie, nic nie musicie zrobić. Nie bój się napisać „brak”.</i>
Miejsca działania i miejsce zbiórek		
Środowisko harcerskie (hufiec, szczerp, współpraca - gromada, wędrowniczki)		
Współpraca z rodzicami		

Historia i obrzędowość drużyny (nie wyjazdowa), praca z patronką		
Sprawy kwatermistrzowskie (sprzęt, magazyn, kasa)		
<i>Inne ważne i mniej ważne obszary, które masz albo i nie, ochotę zamieścić (możesz dodać wiersze).</i>		

11. MIANO OBRZĘDOWE - KATEGORYZACJA

Pamiętaj, że w zasadach nowej kategoryzacji miano obrzędowe, które otrzymasz na DPH określi rozwój Twojej jednostki podczas tego roku, a nie ogólny poziom w porównaniu do innych.

Moja drużyna spełnia wymagania podstawowe (zerknij do 11 strony zasad przyznawania obrzędowych mian) / nie spełnia wymagań podstawowych (jakich?).

Jakie dodatkowe zadania z obszarów dłoni metody wybrałaś (wraz z hufcową) jako formy do realizacji swoich celów wychowawczych?		
Obszary	Zadania dodatkowe	Uzasadnienie wyboru
Puszczarństwo		
Oddziaływanie pośrednie		
Stopniowanie trudności		
Współzawodnictwo i współdziałanie		
Wzajemność oddziaływań		
System zastępowy		

Planowane miano obrzędowe:

12. OBRZĘDOWOŚĆ WYJAZDOWA WYNIKAJĄCA Z CELÓW WYCHOWAWCZYCH

- *Krótkie uzasadnienie: jak obrzędowość realizuje postawione cele?*
- *Opis motywu przewodniego/fabuły*
- *Przykładowe elementy obrzędowości:*
 - ✓ *Nazwa podbozu/zimowiska,*
 - ✓ *Rozpoczęcie obrzędowości,*
 - ✓ *Zakończenie obrzędowości,*
 - ✓ *Nazwy zastępów,*
 - ✓ *Punktacja obrzędowa,*

- ✓ Elementy wyglądu podoboju/zimowiska,
- ✓ Strój,
- ✓ Piosenka/wierszyk/okrzyk,
- ✓ Imiona obrzędowe,
- ✓ Sprawności,
- ✓ Wszystko co tylko sobie wymyślisz.

13. FORMY PRACY

Cele wychowawcze (od dwóch do pięciu) <i>(skopiuj z pkt. 9, żeby dopisać formy)</i>	Formy realizacji celu <i>(patrz do: „przez to rozumiem, że...”, form w charakterystykach, opisu stopni, opisu zastępów, kategoryzacji – wybranych zadań, potrzeb organizacyjnych, obrzędowości wyjazdowej i własnych pomysłów na śródrocze/wyjazd)</i>
<i>Cel + przez to rozumiem, że...</i>	- - -
<i>Cel + przez to rozumiem, że...</i>	- - -
<i>Cel + przez to rozumiem, że...</i>	- - -

14. RAMOWY PLAN DNIA

Pomoże Ci on uporządkować dzień godzinowo, będziesz dokładnie wiedziała ile masz czasu na zajęcia. Pamiętaj, by uwzględnić apel, ustalone godziny posiłków, zaplanować czas na mycie, zapewnić odpowiednią ilość snu, itd.

15. KALENDARZ ŚRÓDROCZNY / WYJAZDOWY

Jeżeli potrzebujesz kalendarz śródrocznego, możesz go wypełnić, np. dopisać święta, termin ferii, akcje hufca, chorągwi, itd. Wykorzystanie kalendarza jest fakultatywne. Jeśli go nie potrzebujesz, możesz go usunąć.

Propozycja graficzna śródroczna:

ROK HARCERSKI 2018 / 2019	
Wrzesień '18	
Październik '18	
Listopad '18	
Grudzień '18	
Styczeń '19	
Luty '19	
Marzec '19	
Kwiecień '19	
Maj '19	

Czerwiec '19	
Lipiec '19	
Sierpień '19	

Kalendarz wyjazdowy musi się tutaj znaleźć. Zrób to najpierw przed kratką – zobaczysz ile masz faktycznych dni na zajęcia. Niech kalendarz będzie hasłowy np. tytuł zajęć lub chatki, rajdy, imprezy w zgrupowaniu, pionierka czy odwiedziny rodziców. W uwagach możesz napisać np. warta kuchenna/ warta w zgrupowaniu - zamieściliśmy przykłady. Wykorzystaj to tak jak Ty chcesz, niech będzie użyteczne dla Ciebie. Koniecznie wydrukuj sobie tę kartkę (i cały plan) na obóz i miej ją zawsze pod ręką. Możesz stworzyć własny kalendarz lub skorzystać z jednej z naszych propozycji.

Propozycja graficzna wyjazdowa 1 (bardziej szczegółowa) z przykładowym wypełnieniem:

	RANO	POPOŁUDNIE	WIECZÓR	UWAGI
2 lipca (poniedziałek)	przyjazd	pionierka	pionierka	-
3 lipca (wtorek)	pionierka	pionierka i zdobnictwo	sprzątanie i gra gospodarcza	zastęp i w kuchni
4 lipca (środa)	zdobnictwo zastępów i totemy	podchody i maskowanie	ognisko rozpoczynające drużyny (o przygodzie)	-
5 lipca (czwartek)	terenoznawstwo	gra terenowa ze znakami patrolowymi	ogniska zastępów	dzień przygotowany przez zastępowe
6 lipca (piątek)	gra samarytańska i przygotowanie do służby	służba w domu opieki	ognisko o patronce (lekarce)	warta w kuchni od kolacji

Propozycja graficzna wyjazdowa 2 (bardziej ogólna) z przykładowym wypełnieniem:

LIPIEC 2018													
pn		wt		śr		cz		pt		so		nd	
												1	Przyjazd
2	Pionierka	3	Pionierka	4	Zdobnictwo	5	Zwiady	6	Zajęcia programowe	7	Zajęcia programowe	8	Wędrówka do wsi Msza Św.
9	Gra zgrupowania	10	Zajęcia programowe	11	Chatki	12	Chatki	13	Zajęcia programowe (warta kuchenna)	14	Olimpiada sportowa drużyny	15	Odwiedziny rodziców Msza Św.
16	Wędrówka piesza	17	Kajaki	18	Dzień patronki	19	Zajęcia programowe	20	Harce	21	Przyjazd weteranów	22	Duszochwały
23	Biegi na stopnie	24	Zajęcia programowe (warta w zgrupowaniu)	25	Festiwal	26	Depionierka + ognisko (watra)	27	Wyjazd	28		29	
30		31											

16. KRATKA ŚRÓDROCZNA/WYJAZDOWA

Propozycja graficzna śródroczna:

Data	Temat	Dokładny opis	Osoba odpowiedzialna	Stopnie i sprawności, realizowane potrzeby organizacyjne, zadania z kategoryzacji <i>(nie musi dotyczyć każdego działania)</i>	Uwagi <i>(np. co jest potrzebne, nie musi dotyczyć każdych zajęć)</i>

Propozycja graficzna wyjazdowa 1:

	Pora dnia	Temat dnia/co dzisiaj	Osoba odpowiedzialna	Stopnie i sprawności, realizowane potrzeby organizacyjne, zadania z kategoryzacji <i>(nie musi dotyczyć każdych zajęć)</i>	Uwagi <i>(np. co jest potrzebne, nie musi dotyczyć każdych zajęć)</i>	A co jak będzie padać? <i>(nie musi dotyczyć każdych zajęć)</i>
2 lipca (pn)	rano					
	popołudnie					
	wieczór					

Propozycja graficzna wyjazdowa 2:

2 lipca (poniedziałek) <i>Temat dnia/co dzisiaj</i>	RANO	POPOŁUDNIE	WIECZÓR
Opis zajęć			
Osoba odpowiedzialna			
Stopnie i sprawności, realizowane potrzeby organizacyjne, zadania z kategoryzacji <i>(nie musi dotyczyć każdych zajęć)</i>			
UWAGI <i>(np. co jest potrzebne, nie musi dotyczyć każdych zajęć)</i>			
A co jak będzie padać? <i>(nie musi dotyczyć każdych zajęć)</i>			

17. KRATKA DLA ZZ-tu ŚRÓDROCZNA / WYJAZDOWA

Kratka dla ZZ-tu musi znaleźć się w planie pracy. Jednak, jeżeli wygodniej jest Ci ją połączyć z kratką dla całej drużyny, możesz to zrobić – zarówno śródrocznie, jak i wyjazdowo. Wtedy możesz usunąć ten punkt. Jeżeli jednak pasuje Ci oddzielna kratka możesz skorzystać z poniższej propozycji.

Propozycja graficzna kratki dla ZZ-tu:

Data	Temat	Dokładny opis	Osoba odpowiedzialna	Stopnie i sprawności, realizowane potrzeby organizacyjne, zadania z kategoryzacji <i>(nie musi dotyczyć każdych zajęć)</i>	Uwagi <i>(np. co jest potrzebne, nie musi dotyczyć każdych zajęć)</i>

Plan pracy sporządziły:
Imiona, nazwiska i stopnie autorek